



Mit rund 400 Mitarbeitern und Standorten in 12 verschiedenen Ländern gehört die REO AG zu einem der führenden mittelständischen Unternehmen auf dem Gebiet von elektronischen, induktiven und ohmschen Komponenten. Die Produkte der REO AG werden in den unterschiedlichsten Industriebereichen, wie zum Beispiel der Medizin-, Bahn-, Automobil-, Antriebs- sowie Prüftechnik und in der Materialzuführtechnik eingesetzt. Viele Produkte, die Ihnen im täglichen Leben begegnen, haben einen direkten oder indirekten Kontakt mit einem Produkt aus unserem Haus! Wir sind überzeugt, dass auch Sie schon einmal einem REO-Produkt ganz nah waren, ohne es zu wissen! Jetzt hoffen wir, dass wir nah an Ihrer Bewerbung sind und einem Kennlernen nichts im Wege steht.

Zur Erweiterung unseres Teams in Hennigsdorf suchen wir eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) für den Versand, Logistik und Administration

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Dokumenten im Warenwirtschaftssystem oder mit MS-Office (Lieferscheine, Rechnungen, Gutschriften, Langzeitlieferantenerklärungen, Frachtbriefe, Versandlabel)
- Versandabwicklung sowie Koordination des Warenein- und Warenausgangs mit Speditionen / Paketdienstleistern
- Sendungsverfolgung und Dokumentation vom Warenverbleib
- Prüfung von Ausgangsfrachtrechnungen
- Fahrten zur Zollstelle mit dem privaten PKW
- Erstellung und Pflege von Verpackungsvorschriften
- Überwachung und Verwaltung von Verpackungskonten sowie Beständen an Verpackungsmitteln
- Bearbeitung der Firmenpost am Standort
- Überwachung und Verwaltung des Büromaterialbestands am Standort

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Versandabwicklung sind von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B sowie Bereitschaft, gelegentlich mit dem privaten PKW-Fahrten zur Zollstelle durchzuführen
- Teamfähigkeit und kooperative Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Jobsicherheit in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Erfolgsorientierte Umsatzprämie
- Vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge)
- Kollegiales Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Verbesserungsvorschlagswesen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Parkmöglichkeiten
- Jobrad
- Kostenloser Kaffee und Tee

Wenn Sie Interesse haben, in einem weltweit tätigen, familiengeführten, mittelständischen Unternehmen Ihren Beitrag zu leisten und von einer guten Auftragslage sowie einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld zu profitieren, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - **bitte ausschließlich per Mail** - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!