




Mit rund 400 Mitarbeitern und Standorten in 12 verschiedenen Ländern gehört die REO AG zu einem der führenden mittelständischen Unternehmen auf dem Gebiet von elektronischen, induktiven und ohmschen Komponenten. Die Produkte der REO AG werden in den unterschiedlichsten Industriebereichen, wie zum Beispiel der Medizin-, Bahn-, Automobil-, Antriebs- sowie Prüftechnik und in der Materialzuführtechnik eingesetzt. Viele Produkte, die Ihnen im täglichen Leben begegnen, haben einen direkten oder indirekten Kontakt mit einem Produkt aus unserem Haus! Wir sind überzeugt, dass auch Sie schon einmal einem REO-Produkt ganz nah waren, ohne es zu wissen! Jetzt hoffen wir, dass wir nah an Ihrer Bewerbung sind und einem Kennlernen nichts im Wege steht.

Zur Erweiterung unseres Teams in Solingen suchen wir ab sofort eine

Personalfachkraft (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für die Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Verwaltung und Pflege der Personalakten, auch in digitaler Form
- Diverse Auswertungen (Gehaltsentwicklung, Krankenquote, Renteneintritt, etc.)
- Verantwortlich für den Bereich Bewerbungsmanagement und Recruiting
- Führen von Mitarbeitergesprächen sowie die Durchführung des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Operatives Tagesgeschäft (Erstellen von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen, etc.)
- Administrative Betreuung der Auszubildenden, Praktikanten und Werksstuden
- Verwaltung der Arbeitszeiten, Fehlzeiten und Urlaub über ein Zeiterfassungssystem
- Zusammenarbeit mit der Sicherheitsfachkraft und Betriebsärztin

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zur Personalfachkraft
- Einschlägige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office und DATEV
- Fundierte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung wünschenswert
- Befähigung zur administrativen Betreuung der Auszubildenden
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Loyalität und Diskretion
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Jobsicherheit in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Attraktives Gehalt inklusive erfolgsorientierter Prämie
- Vermögenswirksame Leistung und betriebliche Altersvorsorge
- Kollegiales Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Parkmöglichkeiten
- Jobrad
- Kostenloser Kaffee und Tee

Wenn Sie Interesse haben, in einem weltweit tätigen, familiengeführten, mittelständischen Unternehmen Ihren Beitrag zu leisten und von einer guten Auftragslage sowie einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld zu profitieren, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - **bitte ausschließlich per Mail** - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

REO AG • Personalabteilung
Brühler Str. 100 • D-42657 Solingen • mail: bewerbung@reo.de

Pure|Power|Perfection